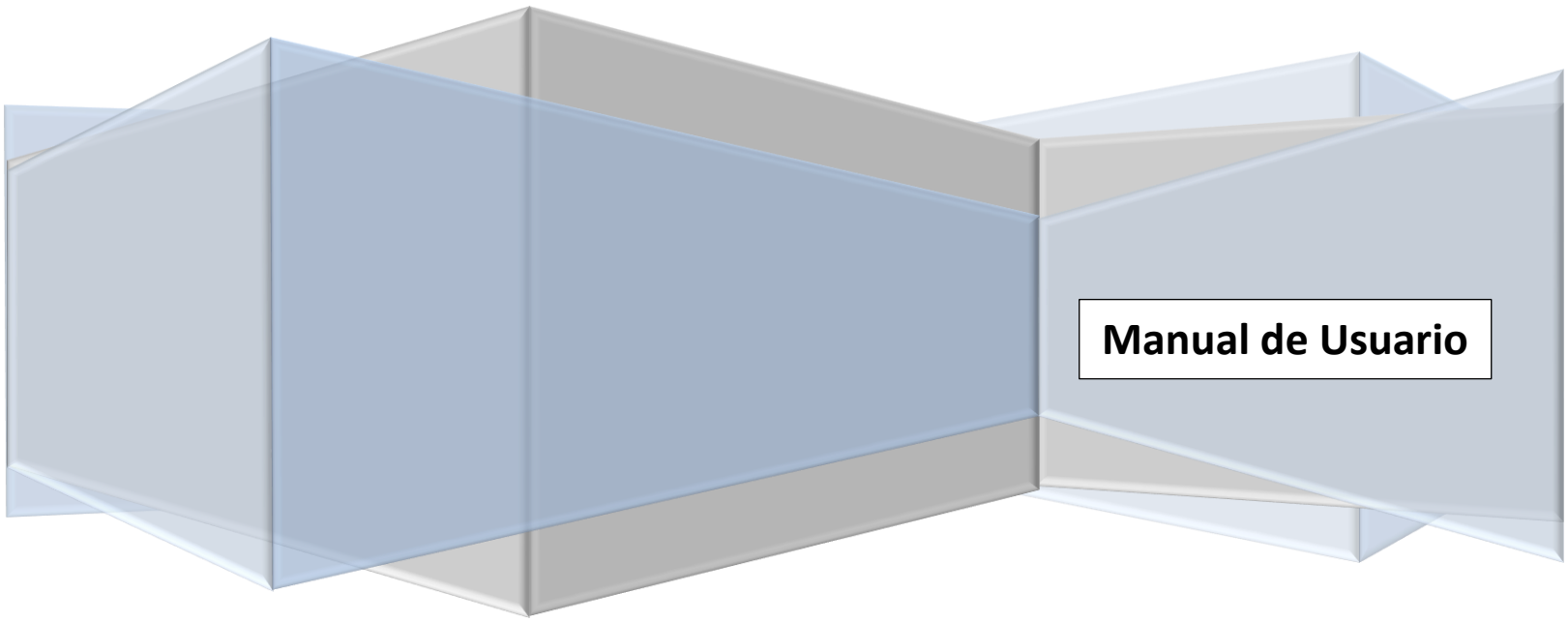
FACULTAD DE INGENIERIA EN ELECTRICIDAD Y COMPUTACION

CERTIFIEC

Sistema para Emitir Certificados de la FIEC

DST FIEC
Nuestras Soluciones son Innovadoras

www.fiec.espol.edu.ec/certifiec
admdev@fiec.espol.edu.ec



Manual de Usuario

Contenido

1. Acceso al Sistema 2
2. Sistema 3
Pantalla Inicial 3
Menú de Usuario 3
Tipos de Certificados 4
3. Certificados 4
Certificado de Ayudantías 4
Certificado de Tener Materias Incompletas de Inglés 5
Certificado de Materias Pendientes por Egresar 5
Certificado de Materias Registradas en el Término Actual 6
Certificado de Nivel Actual del Estudiante 6
Certificado de Ser Estudiante Regular 7
Certificado de Horario de Clases y Exámenes 7
Certificado de Estar Cursando Ultimo Nivel 8
4. Proceso para obtener el/los certificado(s) 9

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1 - Acceso al Sistema 2
Ilustración 2 - Pantalla Inicial 3
Ilustración 3 - Icono de Certificado de Ayudantía 4
Ilustración 4 - Icono de Certificado de Tener Materias Incompletas de Ingles 5
Ilustración 5 -- Icono de Certificado de Materias Pendientes por Egresar 5
Ilustración 6 – Icono de Certificado de Materias Registradas en el Término Actual 6
Ilustración 7 -Icono de Certificado de Nivel Actual del Estudiante 6
Ilustración 8 - Icono de Certificado de Ser Estudiante Regular 7
Ilustración 9 - Icono de Certificado de Horario de Clases y Exámenes 7
Ilustración 10 - Icono de Certificado de Estar Cursando Ultimo Nivel 8

¿Qué es CERTIFIEC?

CERTIFIEC es un sistema web que permite emitir certificados internos de la FIEC, que son solicitados por los estudiantes de la facultad.

1. Acceso al Sistema

Ingrese en la barra de direcciones del navegador web la siguiente dirección http://www.fiec.espol.edu.ec/certifiec, esto nos llevará a la página de acceso donde se le pedirá ingresar su usuario y contraseña. Una vez que lo ha escrito dar clic en "Ingresar". **(Ver ilustración 1)**. El sistema permite a los usuarios de la FIEC tener acceso, utilizando su respectiva credencial de la FIEC.

Ilustración 1 - Acceso al Sistema

2. Sistema

Pantalla Inicial

Una vez que ha ingresado al sistema, se mostrará la siguiente pantalla de **Bienvenida.**

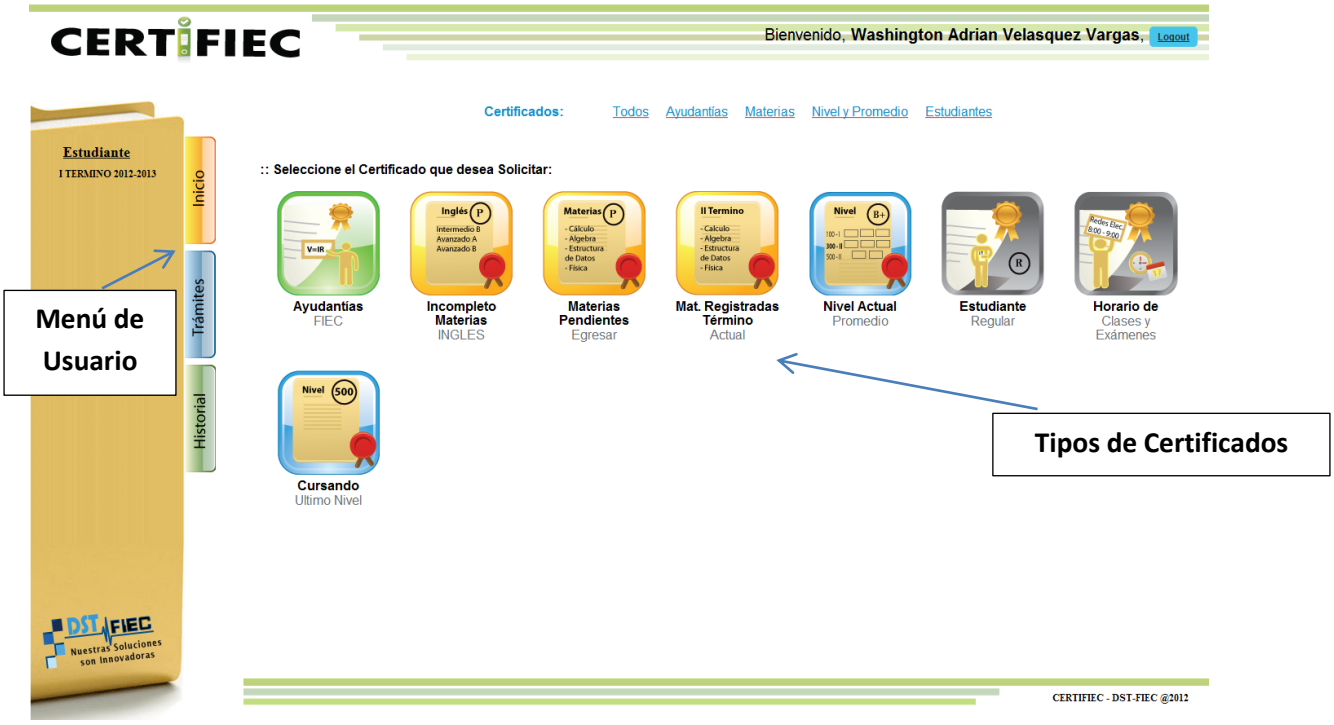


Ilustración 2 - Pantalla Inicial

Menú de Usuario

Como podemos observar en la ilustración 2, las opciones que posee un estudiante son las siguientes:

- **Inicio**
  Muestra la pantalla de Bienvenida, donde el usuario puede escoger el tipo de certificado que desea solicitar.

- **Trámites**
  En esta sección mostrara todos los trámites que se encuentran en proceso.

- **Historial**
  Permitirá al usuario observar los trámites de los distintos certificados que ha solicitado.

Tipos de Certificados

En la pantalla Inicial se muestran iconos, cada uno representa el tipo de certificado que tiene el usuario para solicitar, entre los certificados que pueden ser requeridos están los siguientes:

- **Certificado de Ayudantías**
- **Certificado de Tener Materias Incompletas de Inglés**
- **Certificado de Materias Pendientes por Egresar**
- **Certificado de Materias Registradas en el Término Actual**
- **Certificado de Nivel Actual del Estudiante**
- **Certificado de Ser Estudiante Regular**
- **Certificado de Horario de Clases y Exámenes**
- **Certificado de Estar Cursando Ultimo Nivel**

3. Certificados

Certificado de Ayudantías

Ilustración 3 - Icono de Certificado de Ayudantía

Este documento certifica que el estudiante ha sido ayudante en un período de tiempo en particular.

Requisito:

- Haber sido Ayudante de la Facultad.

Certificado de Tener Materias Incompletas de Inglés

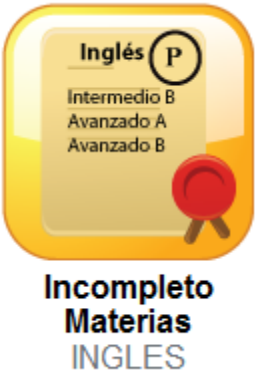


Ilustración 4 - Icono de Certificado de Tener Materias Incompletas de Inglés

Este documento certifica que al estudiante aún le falta por cursar uno o algunos cursos de inglés.

Requisito:

- Al estudiante solo le deben faltar para egresar las materias de INGLES.

Certificado de Materias Pendientes por Egresar

Ilustración 5 -- Icono de Certificado de Materias Pendientes por Egresar

Este documento certifica que al estudiante aún le quedan una o algunas materias por egresar.

Certificado de Materias Registradas en el Término Actual

Ilustración 6 – Icono de Certificado de Materias Registradas en el Término Actual

Este documento certifica en que materias se encuentra registrado el estudiante en el presente término académico.

Requisito:

- Tener Matrícula Activa.
- Estar Registrado en el Término en el que solicita el Certificado.

Certificado de Nivel Actual del Estudiante

Ilustración 7 - Icono de Certificado de Nivel Actual del Estudiante

Este documento certifica en que nivel se encuentra y cual es el promedio del estudiante.

Certificado de Ser Estudiante Regular

Ilustración 8 - Icono de Certificado de Ser Estudiante Regular

Este documento certifica que el estudiante cumple con el número de materias mínimo para considerarse regular en el presente término académico.

Requisito:

- Tener Matrícula Activa.
- Estar Registrado en el Término en el que solicita el Certificado.
- Tener el numero de materias mínimo para ser estudiante REGULAR.

Certificado de Horario de Clases y Exámenes

Ilustración 9 - Icono de Certificado de Horario de Clases y Exámenes

Este documento certifica el horario de clases y exámenes del estudiante en el presente término académico.

Requisito:

- Tener Matrícula Activa.
- Estar Registrado en el Término en el que solicita el Certificado.

Certificado de Estar Cursando Ultimo Nivel

Ilustración 10 - Icono de Certificado de Estar Cursando Ultimo Nivel

Este documento certifica que el estudiante está cursando materias del último nivel de su carrera profesional.

Requisito:

- Tener Matrícula Activa.
- Estar cursando el Nivel 500.

4. Proceso para obtener el/los certificado(s)

Para solicitar un certificado el estudiante debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al Sistema.
2. Seleccionar uno de los Iconos (Tipos de Certificados).
3. Confirmar que el Certificado escogido sea el que Ud. requiere.
4. Esperar a que le llegue un correo (cuenta de correo de la FIEC) para entregar una especie valorada en blanco en Secretaría Académica de la FIEC.
5. Una vez entregada la especie valorada deberá recibir un correo que le indique que puede venir a retirar su certificado, este correo se enviará cuando el certificado esté firmado y listo para ser retirado, el tiempo dependerá del volumen de certificados por gestionar.
6. Para finalizar se guardará en registro del certificado obtenido, el cuál puede visualizar en la pestaña de historial.

Ud. puede visualizar en la pestaña "trámites" la fecha y en manos de quien se encuentra el trámite de su certificado.

Importante: *Si Ud. solicita un certificado que no le corresponde o no cumple con los requisitos básicos para obtener el certificado, su solicitud será revocada.*